|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Начальник ГКУ «Отдел** **социальной защиты населения****Фокинского района г. Брянска»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Родкина****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года** |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного учреждения Брянской области

 «Отдел социальной защиты населения Фокинского района г. Брянска»

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Общие организационные мероприятия** |
|  1. 1.11.2 |  Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при главе Фокинской районной администрации:О результатах работы ГКУ «ОСЗН Фокинского района г. Брянска» по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в 2019 году.О мерах по социальной поддержке семей с детьми, проживающих в Фокинском районе г. Брянска | февральсентябрь | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. РодкинаНачальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 2.2.12.22.32.4 | Вопросы для рассмотрения на совещаниях у начальника ГКУ ОСЗН:Об итогах работы ГКУ ОСЗН в 2019 году, план работы на 2020 годО работе отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей в 1 квартале 2020 годаО работе отдела назначения и выплаты ЕДК и субсидий на услуги ЖКХ в 1 полугодии 2020 года О работе отдела компенсаций и социальных гарантий за 9 месяцев 2020 года | 1-я пятница февраля1-я пятница апреля1-я пятница июля1-я пятница октября | Зам. начальника ГКУ ОСЗН Е.С. МашковаНачальник отдела Е.Н. ЛясковскаяНачальник отдела Н.Ф. ГусароваГлавный специалист О.А. КузавлеваНачальник отдела В.Ю. Истомина |
| 3. | Проведение общей планерки со специалистами ГКУ ОСЗН | еженедельно по пятницам | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 4. | Личный прием граждан | понедельник-пятница 9.00-17.00 | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина, зам. начальника, начальники отделов |
| 5.5.15.25.3 | Повышение квалификационного уровня специалистов ГКУ ОСЗН:Проведение техучебы со специалистами отдела по изучению нормативных документов, изменений в законодательствеАнализ ошибок при назначении и выплате пособий и компенсаций с обсуждением на общем совещанииАнализ результатов проверок личных дел  | 2-я, 4-я пятница месяца (по отдельным планам)ежеквартально по результатам проверки | Начальники отделовЕ.Н. ЛясковскаяН.Ф. ГусароваВ.Ю. ИстоминаО.А. КузавлеваЗам. начальника Е.С. МашковаНачальники отделовНачальник, Зам. начальника Начальники отделов |
| 6.6.1.6.2.6.3.6.4.6.5. | Информирование населения:Проведение дней открытых дверей по информированию населения о мерах социальной поддержкиРазмещение информации на сайте ОСЗН, на информационных стендах ГКУ ОСЗНУчастие в работе «Школы будущей мамы» в женской консультацииУчастие в работе «Школы осужденного» в колонииРабота мобильной группы по информированию населения | 1 раз в кварталЕжемесячно1 раз в квартал1 раз в кварталПо отдельному плану | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. РодкинаЗам. начальника Е.С. МашковаЕ.С. МашковаЕ.Н. ЛясковскаяС.Н. РодкинаО.А. Кузавлева  |
| 7.7.1.7.2.7.3.7.4.7.5.7.6.7.7.7.8. | Контроль в ГКУ ОСЗНКонтроль организации и ведения приема гражданКонтроль формирования личных дел получателей (новые назначения)Контроль проведения выплат, формирования отчетностиКонтроль проведения технических учебКонтроль защиты персональных данныхТематические проверкиКонтроль ведения журналов специалистами ГКУ ОСЗНКонтроль заключения и закрытия договоров | По отдельному плану1 раз в квартал1 раз в полугодие | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,Зам. начальника Е.С. Машкова,Начальники отделовС.Н. РодкинаЕ.С. Машкова |
| 8.8.1.8.2.8.3.8.4.8.5. | МониторингАнализ работы ГКУ ОСЗН по предоставлению мер социальной поддержки Итоговая информация по видам пособий, по количеству получателей, по суммам)Анализ работы с письмами, обращениями граждан Анализ приема граждан по принципу «Одного окна»Анализ работы по информированию гражданПроведение выборки и анализ работы специалистов в АС «АСП» | 1 раз в полугодие1 раз в полугодие1 раз в полугодие1 раз в полугодие1 раз в полугодие | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,Зам. начальника Е.С. Машкова,Начальники отделовР.В. Архипенков |
| **II. Назначение и выплата государственных пособий на детей** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24. | Прием документов для назначения ежемесячного пособия и ежемесячной компенсаций на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детей согласно ФЗ от 20.02.2008г. №12-ЗПодготовка документов на выплату ежемесячного пособия и компенсации на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детейПрием документов на назначение и выплату пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком, не подлежащим социальному страхованию согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81-ФЗПодготовка документов на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенкомПрием документов на назначение и выплату дополнительного пособия при рождении ребенка по Постановлению администрации Брянской области от 19.11.2007г. №921Подготовка документов на выплату дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.11.2007г. №921Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81Подготовка списков на выплату единовременного пособия при рождении ребенкаПрием документов на назначение и выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области согласно ФЗ Брянской области от 20.02.2008г. №12-З, с изменением Закон от26.06.2012г. №38-ЗПодготовка документов на выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, родившихся после 31 декабря 2012 годаПрием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьям согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-ЗПодготовка документов на выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьямПрием документов на назначение и выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семей согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-ЗПодготовка документов на выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семейПрием документов для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка согласно Федеральному закону от 28.12.2017 г. № 418-ФЗПодготовка документов для ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 04.08.2006г.№472Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 30.06.2011г.№481Прием документов для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-ЗВыдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал.Прием документов для распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-ЗПроводить инвентаризацию личных дел: получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и личных дел граждан, имеющих детейПрием получателей пособий, консультации по вопросам назначения и выплаты пособий на детей, выдача справок, выдача запросов в другие районы области и другие регионы РФ.Прием документов для назначения ежегодной выплаты на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти согласно Постановлению Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051 | ежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноеженедельноеженедельноеженедельноеженедельнов течение месяцаежемесячноежемесячноежемесячноиюнь-сентябрьиюнь-сентябрьежемесячноежемесячноежемесячноежемесячнов течение месяцав течение месяца в течение месяца октябрь- ноябрьв течение месяца февраль-апрель | Лясковская Е.Н. специалисты отделаЛясковская Е.Н. специалисты отделаЛясковская Е.Н. специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н. специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н.специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отдела Архипенков Р.В.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н. |
| **III. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан Назначение и выплата ЕДК на услуги ЖКХ, ЕДВ** |
| 1.2.3. 4.5.6.7.8. 9.10.11.12. 13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.34.35.36.37. | Прием документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услугПрием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты региональным льготникамКонсультирование граждан по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВВыдача справок о предоставлении (не предоставлении) мер социальной поддержкиОбработка документов, ввод данных в АС «АСП» для назначения ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВПринятие решения о назначении ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВФормирование личных дел получателей ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВПерерасчеты, возобновление и восстановление ЕДК на оплату ЖКУПриостановление и прекращение выплаты ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВОсуществление контроля правильности назначения ЕДК на оплату ЖКУ и ЕДВОтработка списков граждан, снятых с регистрационного учета, предоставляемых ООО «РИРЦ Брянской области» Отработка списков умерших граждан, предоставляемых отделом ЗАГСОтработка неоплат почты и возвратов денежных средств кредитными организациямиОтработка списков задолжников по оплате ЖКУОрганизация и исполнение проведения информационного обмена с поставщиками жилищно-коммунальных услуг по получению тарифов, факта потребления коммунальных услуг, необходимых для правильного расчета ЕДК льготным категориям граждан;Формирование отчетов по реализации федеральных и областных нормативных правовых актов в части предоставления ЕДК на оплату ЖКУСоставление заявки на финансирование ЕДК на оплату ЖКУПроведение тематических проверок по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУВыполнение технических заданий по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУПроверка обоснованности назначения и предоставления ЕДК и корректировка в АС «АСП» данных льготополучателей, не подтвержденных отделением ПФР Брянской областиПроведение технической учебы Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.Проведение сверки реестров с транспортными предприятиями по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистрыСоставление отчетности по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистры.Отработка документов для пенсионного фонда РФ для начисления федеральной социальной доплаты к пенсииФормирование федерального статистического наблюдения по форме 26-ЖКХ.Формирование отчета по форме 21-нчПрием документов по вопросу присвоения звания «Ветеран труда» и установления статуса «Ветеран труда Брянской области» Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на установление статуса «Ветеран труда Брянской области»Выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Брянской области», другим категориям льготников.Регистрация в электронной системе учета поездок карт «МИР» для бесплатного проезда в общественном транспорте членов многодетных семей в возрасте 14 лет и старше Выдача транспортных карт учащимся в возрасте от 7 до 14 лет, являющихся членами многодетных семейПредоставление реестра действующих транспортных карт в АО «РИЦ»Своевременная актуализация информации на информационных стендах по вопросам предоставления мер социальной поддержки, относящимся к компетенции отделаПоддержка в актуальном, системном состоянии архива действующих личных делФормирование и систематизация архива закрытых личных дел | ежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежемесячноеженедельноежемесячноежегодно ежемесячноежемесячноежемесячноежеквартальнопо мере необходимостиежеквартально2 раза в месяц и по мере необходимостипо мере поступленияежемесячноежемесячноежемесячноежеквартальноежеквартальноежедневнок 1 и 15 числу каждого месяцак 5 и 20 числу каждого месяцаежедневноежедневно ежедневно ежемесячнопо мере необходимостиежедневноеженедельно | специалисты отделаспециалисты отделаспециалисты отдела специалисты отделаспециалисты отделаспециалисты отделаспециалисты отдела специалисты отделаспециалисты отдела Родкина С.Н.Гусарова Н.Ф.специалисты отдела специалисты отделаГусарова Н.Ф.специалисты отдела специалисты отделаАрхипенков Р.В. Гусарова Н.Ф.специалисты отдела Гусарова Н.Ф.Архипенков Р.В. Гусарова Н.Ф.Гусарова Н.Ф.Архипенков Р.В.Гусарова Н.Ф.специалисты отдела Гусарова Н.Ф.  Гусарова Н.Ф.  Гусарова Н.Ф.специалисты отделаспециалисты отдела Гусарова Н.Ф.Архипенков Р.В.Петруни О.В.Гусарова Н.Ф. Гусарова Н.Ф. Грошева Ю.В.Грошева Ю.В.Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В. Корсикова Ю.В. Корсикова Ю.В. Корсикова Ю.В. Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.специалисты отделаспециалисты отдела |
| **IV. Назначение и выплата субсидий на услуги ЖКХ** |
| 1.2.34.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14. | Прием граждан, консультации по вопросам назначения и выплаты субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», выдача справок, составление запросов в другие организации.Прием документов, формирование личных дел, расчет, назначение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761, от 29.08.2005г.  Перерасчет субсидий в связи с изменением регионального стандарта стоимости жилья и коммунальных услуг, МДД - максимально допустимой доли расходов граждан, прожиточного минимума, тарифов на жилищно- коммунальные услуги, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.Сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи, понесенными в течение срока получения субсидии. Заполнение протоколов и решений, форма 12 и 9 соответственно, согласно Приказу Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 17.02.2014г. № 45.Проверка формирования личных дел и назначения субсидии.Отработка списков РИРЦ о снятии с учета, списков отдела ЗАГС (умерших) и задолжников по ЖКХ. Закрытие заявок, в связи с утратой права.Подготовка документов на выплату, формирование ведомости на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей субсидий, согласно Постановлению Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей субсидий на оплату ЖКУСоставление информации:- о работе по привлечению для получения субсидии по оплате ЖКУ граждан из числа неплательщиков,- о работе мобильных групп,- о численности получателей субсидии- об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий на оплату ЖКУ, - статотчет форма 22-ЖКХ (субсидии)Инвентаризация личных дел получателей субсидий.Выборочные проверки доходов получателей субсидий Формирование реестров по списанию дел в архив по жилищно-коммунальным субсидиям.Составление заявки на финансирование по субсидиям ЖКХ.Проведение техучеб:- изучение, повторение:- Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. №761, - административного регламента,- постановления Правительства Брянской области, - писем, рекомендаций из ДСС и ДП. | ежедневноежедневноежемесячноежемесячноеженедельноеженедельноежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноежеквартальноежеквартальноежедневноежемесячноежемесячно2,4-ая пятница месяца | О.А. Кузавлеваспециалисты отделаО.А. Кузавлеваспециалисты отделаР.В. АрхипенковО.А. КузавлеваО.А. Кузавлеваспециалисты отделаО.А. КузавлеваО.А. Кузавлеваспециалисты отделаР.В. АрхипенковО.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  О.А. КузавлеваО.А. Кузавлеваспециалисты отделаО.А. Кузавлеваспециалисты отделаИ.Н. Золотенкова Т.Ю. СамохинаО.А. Кузавлева О.А. КузавлеваН.Ф. Гусарова |
| **VI. Предоставление компенсаций и социальных гарантий** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24. 25. | Прием документов для назначения компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС согласно Закона от 15.05.1991 №1244-1Прием документов на назначение и выплату ежегодной компенсации «Почетным донорам России» и «Почетный донор СССР». Прием документов на назначение и выплату родителя и вдовам военнослужащих, погибших в боевых конфликтах последних лет согласно Закона Брянской области №95-ЗПрием документов на назначение и выплату ежемесячной компенсации за вред здоровью вследствие военной травмы согласно Федерального законно от 7.11.2011. №306-ФЗПрием документов на назначение и выплату членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг согласно Постановлению Правительства ПФ от 02.08.2005г. №475Прием документов на назначение и выплату 50% компенсации полиса автогражданской ответственностиОформление пособия на погребениеПрием документов на получение ортопедической обуви детям, протезов молочной железы женщинам, не имеющим инвалидностиВыдача направлений на получение ортопедической обуви детям, протезов молочной железы женщинам, не имеющим инвалидностиПрием и оформление документов на доплату отдельным категориям пенсионеровОформление документов на выплату государственной помощи малоимущим семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданамОформление документов на выплату денежных средств на возмещение расходов по зубопротезированиюОформление документов на выплату денежных средств для материальной помощи по поручения Губернатора брянской областиВыдача справок о размере пособий и компенсацийФормирование отчета F14-04Ведение база ОГБДЗаявка на субвенции из Федерального отчетаПодготовка документов на выплату, формирование ведомостей на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей Проверка формирования личных дел и назначения компенсаций и пособийПодготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.Осуществление контроля правильности назначения и выплаты ЕДК, ЕДВ.Отработка списков отдела ЗАГС (умерших);Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей компенсацийУчастие в судебных заседаниях Проведение техучеб. | ежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневнопо мерефинансированияпо мерефинансированияпо мерефинансированияпо мере необходимостиежемесячноежеквартальноежемесячноежемесячнопо мере поступленияежедневноежедневноеженедельнопо мере необходимостипо мере необходимости2 раза в месяц | Мацепуро Е.В.Якушева Н.В Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В.Якушева Н.В Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю. Истомина В.Ю. Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В. Мацепуро Е.В. Якушева Н.В. Мацепуро Е.В.Якушева Н.В. Истомина В.Ю.Якушева Н.В. Истомина В.Ю. Истомина В.Ю.Истомина В.Ю. Мацепуро Е.В Якушева Н.В.Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю. Якушева Н.В Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Истомина В.Ю. Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В.Якушева Н.ВИстомина В.Ю.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В Истомина В.Ю.Истомина В.Ю. |
| **VII. Реабилитация инвалидов** |
| 1.2.3.  | Прием документов на технические средства реабилитации по областному бюджетуЗаявка на технические средства реабилитации по областному бюджетуВыдача технических средств реабилитации по областному бюджету  | ежедневноежедневноежедневно |  Мацепуро Е.В Якушева Н.В. Мацепуро Е.В Якушева Н.В. Мацепуро Е.В Якушева Н.В. |