|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник ГКУ «Отдел**  **социальной защиты населения**  **Фокинского района г. Брянска»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Родкина**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года** |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного учреждения Брянской области

«Отдел социальной защиты населения Фокинского района г. Брянска»

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **I. Общие организационные мероприятия** | | | | |
| 1.  1.1  1.2 | Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при главе Фокинской районной администрации:  О результатах работы ГКУ «ОСЗН Фокинского района г. Брянска» по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в 2019 году.  О мерах по социальной поддержке семей с детьми, проживающих в Фокинском районе г. Брянска | февраль  сентябрь | | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина  Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 2.  2.1  2.2  2.3  2.4 | Вопросы для рассмотрения на совещаниях у начальника ГКУ ОСЗН:  Об итогах работы ГКУ ОСЗН в 2019 году, план работы на 2020 год  О работе отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей в 1 квартале 2020 года  О работе отдела назначения и выплаты ЕДК и субсидий на услуги ЖКХ в 1 полугодии 2020 года  О работе отдела компенсаций и социальных гарантий за 9 месяцев 2020 года | 1-я пятница февраля  1-я пятница апреля  1-я пятница июля  1-я пятница октября | | Зам. начальника ГКУ ОСЗН Е.С. Машкова  Начальник отдела Е.Н. Лясковская  Начальник отдела  Н.Ф. Гусарова  Главный специалист О.А. Кузавлева  Начальник отдела В.Ю. Истомина |
| 3. | Проведение общей планерки со специалистами ГКУ ОСЗН | еженедельно по пятницам | | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 4. | Личный прием граждан | понедельник-пятница 9.00-17.00 | | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина, зам. начальника, начальники отделов |
| 5.  5.1  5.2  5.3 | Повышение квалификационного уровня специалистов ГКУ ОСЗН:  Проведение техучебы со специалистами отдела по изучению нормативных документов, изменений в законодательстве  Анализ ошибок при назначении и выплате пособий и компенсаций с обсуждением на общем совещании  Анализ результатов проверок личных дел | 2-я, 4-я пятница месяца (по отдельным планам)  ежеквартально  по результатам  проверки | | Начальники отделов  Е.Н. Лясковская  Н.Ф. Гусарова  В.Ю. Истомина  О.А. Кузавлева  Зам. начальника Е.С. Машкова  Начальники отделов  Начальник, Зам. начальника  Начальники отделов |
| 6.  6.1.  6.2.  6.3.  6.4.  6.5. | Информирование населения:  Проведение дней открытых дверей по информированию населения о мерах социальной поддержки  Размещение информации на сайте ОСЗН, на информационных стендах ГКУ ОСЗН  Участие в работе «Школы будущей мамы» в женской консультации  Участие в работе «Школы осужденного» в колонии  Работа мобильной группы по информированию населения | 1 раз в квартал  Ежемесячно  1 раз в квартал  1 раз в квартал  По отдельному плану | | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина  Зам. начальника Е.С. Машкова  Е.С. Машкова  Е.Н. Лясковская  С.Н. Родкина  О.А. Кузавлева |
| 7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4.  7.5.  7.6.  7.7.  7.8. | Контроль в ГКУ ОСЗН  Контроль организации и ведения приема граждан  Контроль формирования личных дел получателей (новые назначения)  Контроль проведения выплат, формирования отчетности  Контроль проведения технических учеб  Контроль защиты персональных данных  Тематические проверки  Контроль ведения журналов специалистами ГКУ ОСЗН  Контроль заключения и закрытия договоров | По отдельному плану  1 раз в квартал  1 раз в полугодие | | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,  Зам. начальника Е.С. Машкова,  Начальники отделов  С.Н. Родкина  Е.С. Машкова |
| 8.  8.1.  8.2.  8.3.  8.4.  8.5. | Мониторинг  Анализ работы ГКУ ОСЗН по предоставлению мер социальной поддержки Итоговая информация по видам пособий, по количеству получателей, по суммам)  Анализ работы с письмами, обращениями граждан  Анализ приема граждан по принципу «Одного окна»  Анализ работы по информированию граждан  Проведение выборки и анализ работы специалистов в АС «АСП» | 1 раз в полугодие  1 раз в полугодие  1 раз в полугодие  1 раз в полугодие  1 раз в полугодие | | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,  Зам. начальника Е.С. Машкова,  Начальники отделов  Р.В. Архипенков |
| **II. Назначение и выплата государственных пособий на детей** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24. | Прием документов для назначения ежемесячного пособия и ежемесячной компенсаций на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детей согласно ФЗ от 20.02.2008г. №12-З  Подготовка документов на выплату ежемесячного пособия и компенсации на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детей  Прием документов на назначение и выплату пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком, не подлежащим социальному страхованию согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81-ФЗ  Подготовка документов на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком  Прием документов на назначение и выплату дополнительного пособия при рождении ребенка по Постановлению администрации Брянской области от 19.11.2007г. №921  Подготовка документов на выплату дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.11.2007г. №921  Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81  Подготовка списков на выплату единовременного пособия при рождении ребенка  Прием документов на назначение и выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области согласно ФЗ Брянской области от 20.02.2008г. №12-З, с изменением Закон от26.06.2012г.  №38-З  Подготовка документов на выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, родившихся после 31 декабря 2012 года  Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьям согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-З  Подготовка документов на выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьям  Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семей согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-З  Подготовка документов на выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семей  Прием документов для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка согласно Федеральному закону от 28.12.2017 г. № 418-ФЗ  Подготовка документов для ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка  Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 04.08.2006г.№472  Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 30.06.2011г.№481  Прием документов для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-З  Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал.  Прием документов для распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-З  Проводить инвентаризацию личных дел: получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и личных дел граждан, имеющих детей  Прием получателей пособий, консультации по вопросам назначения и выплаты пособий на детей, выдача справок, выдача запросов в другие районы области и другие регионы РФ.  Прием документов для назначения ежегодной выплаты на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти согласно Постановлению Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051 | ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  еженедельно  еженедельно  еженедельно  еженедельно  в течение месяца  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  июнь-сентябрь  июнь-сентябрь  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  в течение месяца  в течение  месяца  в течение  месяца  октябрь- ноябрь  в течение  месяца  февраль-апрель | | Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н. |
| **III. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан Назначение и выплата ЕДК на услуги ЖКХ, ЕДВ** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35.  36.  37. | Прием документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  Прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты региональным льготникам  Консультирование граждан по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Выдача справок о предоставлении (не предоставлении) мер социальной поддержки  Обработка документов, ввод данных в АС «АСП» для назначения ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Принятие решения о назначении ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Формирование личных дел получателей ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Перерасчеты, возобновление и восстановление ЕДК на оплату ЖКУ  Приостановление и прекращение выплаты ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Осуществление контроля правильности назначения ЕДК на оплату ЖКУ и ЕДВ  Отработка списков граждан, снятых с регистрационного учета, предоставляемых ООО «РИРЦ Брянской области»  Отработка списков умерших граждан, предоставляемых отделом ЗАГС  Отработка неоплат почты и возвратов денежных средств кредитными организациями  Отработка списков задолжников по оплате ЖКУ  Организация и исполнение проведения информационного обмена с поставщиками жилищно-коммунальных услуг по получению тарифов, факта потребления коммунальных услуг, необходимых для правильного расчета ЕДК льготным категориям граждан;  Формирование отчетов по реализации федеральных и областных нормативных правовых актов в части предоставления ЕДК на оплату ЖКУ  Составление заявки на финансирование ЕДК на оплату ЖКУ  Проведение тематических проверок по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ  Выполнение технических заданий по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ  Проверка обоснованности назначения и предоставления ЕДК и корректировка в АС «АСП» данных льготополучателей, не подтвержденных отделением ПФР Брянской области  Проведение технической учебы  Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.  Проведение сверки реестров с транспортными предприятиями по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистры  Составление отчетности по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистры.  Отработка документов для пенсионного фонда РФ для начисления федеральной социальной доплаты к пенсии  Формирование федерального статистического наблюдения по форме 26-ЖКХ.  Формирование отчета по форме 21-нч  Прием документов по вопросу присвоения звания «Ветеран труда» и установления статуса «Ветеран труда Брянской области»  Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»  Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на установление статуса «Ветеран труда Брянской области»  Выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Брянской области», другим категориям льготников.  Регистрация в электронной системе учета поездок карт «МИР» для бесплатного проезда в общественном транспорте членов многодетных семей в возрасте 14 лет и старше  Выдача транспортных карт учащимся в возрасте от 7 до 14 лет, являющихся членами многодетных семей  Предоставление реестра действующих транспортных карт в АО «РИЦ»  Своевременная актуализация информации на информационных стендах по вопросам предоставления мер социальной поддержки, относящимся к компетенции отдела  Поддержка в актуальном, системном состоянии архива действующих личных дел  Формирование и систематизация архива закрытых личных дел | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежемесячно  еженедельно  ежемесячно  ежегодно    ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  по мере необходимости  ежеквартально  2 раза в месяц и по мере необходимости  по мере поступления  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  ежеквартально  ежедневно  к 1 и 15 числу каждого месяца  к 5 и 20 числу каждого месяца  ежедневно  ежедневно    ежедневно    ежемесячно  по мере необходимости  ежедневно  еженедельно | | специалисты отдела  специалисты отдела  специалисты отдела    специалисты отдела  специалисты отдела  специалисты отдела  специалисты отдела    специалисты отдела  специалисты отдела    Родкина С.Н.  Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    специалисты отдела  Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    специалисты отдела  Архипенков Р.В. Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    Гусарова Н.Ф.  Архипенков Р.В.    Гусарова Н.Ф.  Гусарова Н.Ф.  Архипенков Р.В.  Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    Гусарова Н.Ф.    Гусарова Н.Ф.    Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела  специалисты отдела  Гусарова Н.Ф.  Архипенков Р.В.  Петруни О.В.  Гусарова Н.Ф.    Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.    Грошева Ю.В.  Корсикова Ю.В.    Корсикова Ю.В.    Корсикова Ю.В.    Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.  специалисты отдела  специалисты отдела |
| **IV. Назначение и выплата субсидий на услуги ЖКХ** | | | | |
| 1.  2.  3  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Прием граждан, консультации по вопросам назначения и выплаты субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», выдача справок, составление запросов в другие организации.  Прием документов, формирование личных дел, расчет, назначение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761, от 29.08.2005г.    Перерасчет субсидий в связи с изменением регионального стандарта стоимости жилья и коммунальных услуг, МДД - максимально допустимой доли расходов граждан, прожиточного минимума, тарифов на жилищно- коммунальные услуги, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.  Сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи, понесенными в течение срока получения субсидии. Заполнение протоколов и решений, форма 12 и 9 соответственно, согласно Приказу Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 17.02.2014г. № 45.  Проверка формирования личных дел и назначения субсидии.  Отработка списков РИРЦ о снятии с учета, списков отдела ЗАГС (умерших) и задолжников по ЖКХ. Закрытие заявок, в связи с утратой права.  Подготовка документов на выплату, формирование ведомости на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей субсидий, согласно Постановлению Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.  Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей субсидий на оплату ЖКУ  Составление информации:  - о работе по привлечению для получения субсидии по оплате ЖКУ граждан из числа неплательщиков,  - о работе мобильных групп,  - о численности получателей субсидии  - об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий на оплату ЖКУ,  - статотчет форма 22-ЖКХ (субсидии)  Инвентаризация личных дел получателей субсидий.  Выборочные проверки доходов получателей субсидий  Формирование реестров по списанию дел в архив по жилищно-коммунальным субсидиям.  Составление заявки на финансирование по субсидиям ЖКХ.  Проведение техучеб:- изучение, повторение:  - Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. №761,  - административного регламента,  - постановления Правительства Брянской области,  - писем, рекомендаций из ДСС и ДП. | ежедневно  ежедневно  ежемесячно  ежемесячно  еженедельно  еженедельно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  ежеквартально  ежедневно  ежемесячно  ежемесячно  2,4-ая пятница месяца | | О.А. Кузавлева  специалисты отдела  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  Р.В. Архипенков  О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  Р.В. Архипенков  О.А. Кузавлева    О.А. Кузавлева    О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  И.Н. Золотенкова  Т.Ю. Самохина  О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  Н.Ф. Гусарова |
| **VI. Предоставление компенсаций и социальных гарантий** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.    25. | Прием документов для назначения компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС согласно Закона от 15.05.1991 №1244-1  Прием документов на назначение и выплату ежегодной компенсации «Почетным донорам России» и «Почетный донор СССР».    Прием документов на назначение и выплату родителя и вдовам военнослужащих, погибших в боевых конфликтах последних лет согласно Закона Брянской области №95-З  Прием документов на назначение и выплату ежемесячной компенсации за вред здоровью вследствие военной травмы согласно Федерального законно от 7.11.2011. №306-ФЗ  Прием документов на назначение и выплату членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг согласно Постановлению Правительства ПФ от 02.08.2005г. №475  Прием документов на назначение и выплату 50% компенсации полиса автогражданской ответственности  Оформление пособия на погребение  Прием документов на получение ортопедической обуви детям, протезов молочной железы женщинам, не имеющим инвалидности  Выдача направлений на получение ортопедической обуви детям, протезов молочной железы женщинам, не имеющим инвалидности  Прием и оформление документов на доплату отдельным категориям пенсионеров  Оформление документов на выплату государственной помощи малоимущим семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам  Оформление документов на выплату денежных средств на возмещение расходов по зубопротезированию  Оформление документов на выплату денежных средств для материальной помощи по поручения Губернатора брянской области  Выдача справок о размере пособий и компенсаций  Формирование отчета F14-04  Ведение база ОГБД  Заявка на субвенции из Федерального отчета  Подготовка документов на выплату, формирование ведомостей на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей  Проверка формирования личных дел и назначения компенсаций и пособий  Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.  Осуществление контроля правильности назначения и выплаты ЕДК, ЕДВ.  Отработка списков отдела ЗАГС (умерших);  Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей компенсаций  Участие в судебных заседаниях  Проведение техучеб. | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  по мере  финансирования  по мере  финансирования  по мере  финансирования  по мере необходимости  ежемесячно  ежеквартально  ежемесячно  ежемесячно  по мере поступления  ежедневно  ежедневно  еженедельно  по мере необходимости  по мере необходимости  2 раза в месяц | | Мацепуро Е.В.  Якушева Н.В  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Якушева Н.В  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.    Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.    Мацепуро Е.В.  Якушева Н.В.  Мацепуро Е.В.  Якушева Н.В.  Истомина В.Ю.  Якушева Н.В.  Истомина В.Ю.    Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В  Якушева Н.В.  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Якушева Н.В  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Якушева Н.В  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю. |
| **VII. Реабилитация инвалидов** | | | | |
| 1.  2.  3. | Прием документов на технические средства реабилитации по областному бюджету  Заявка на технические средства реабилитации по областному бюджету  Выдача технических средств реабилитации по областному бюджету | ежедневно  ежедневно  ежедневно | | Мацепуро Е.В  Якушева Н.В.  Мацепуро Е.В  Якушева Н.В.  Мацепуро Е.В  Якушева Н.В. |